

# 郑州升达经贸管理学院

## 高校教师系列职称申报工作细则（修订）

### 总 则

一、为进一步规范我院高校教师系列职称申报工作，根据《河南省高等学校教师（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件（试行）》（豫人社办〔2017〕12 号）和郑州市有关职称工作的规定与要求，结合我院实际，特制定本细则。

二、学院教师专业技术职务任职资格申报工作坚持以师德、能力、业绩、贡献为导向，坚持客观公正、激励竞争，注重教师教书育人、科学研究、社会服务与综合素质的全面科学评价。

三、本细则适用于学院在职在岗的专任教师、实验技术人员、承担教学工作的行政管理人员（含辅导员）申报中、高级专业技术职务任职资格。

四、高级专业技术职务分为三类：教学为主型、教学科研型、科研开发服务为主型。具体类型由申报人结合本人实际情况选定。

### 分 则

#### 一、申报基本条件说明

##### （一）年限计算

1、申报高级专业技术职务任职资格的人员，其任职年限的计算截止到当年 9 月底。比如，申报副教授任职资格的条件之一“硕士研究生毕业并取得硕士学位，担任讲师职务 4 年以上”即应在申报当年 4 年前的 6 月 30 日前取得讲师职务任职资格，并于 4 年前的 9 月 30 日前聘任。任职年限要求不同的依次类推。

申报中级专业技术职务任职资格的人员，其任职年限的计算截止到当年 12 月 31 日。申报中级职务人员任职年限要求 4 年以上的，应在申报当年 4 年前的 6 月 30 日前取得助教职务任职资格，并于 4 年前的 12 月 31 日前聘任。

2、全日制研究生上学期间不计算为专业技术职务晋升的任职年限。

##### （二）申报专业确定

申报人应根据所授课程对应的专业或学科选择申报专业。

根据 2011 年国务院学位委员会、教育部印发的《学位授予和人才培养学科目录》和我省实际，高校教师高级专业技术职务评审委员会的学科名称进行了调整和规范。调整后的学科如下：

哲学（新增）、经济学、法学、政治学、马克思主义理论（原名称德育）、就业指导、教育学、心理学（新增）、体育学、中国语言文学、外国语言文学、新闻传播学、历史学、数学、物理学、化学、地理学、生物学、统计学（新增）、机械工程、材料科学与工程、电气工程、电子科学与技术、信息与通信工程（新增）、计算机科学与技术、建筑学、土木工程、水利工程、化学工程与技术、地质资源与地质工程、纺织科学与工程（新增）、轻工技术与工程、环境科学与工程（新增）、食品科学与工程（新增）、作物学（新增）、园艺学（新增，原名称农学）、畜牧学、兽医学、林学、基础医学、临床医学、公共卫生与预防医学（新增）、中医学、药学（新增）、中药学（新增）、护理学（新增）、管理科学与工程（新增）、工商管理（新增，原名称管理学）、公共管理（新增）、艺术学、音乐与舞蹈学（原名称音乐）、戏剧与影视学（新增）、美术学、设计学（新增）等 54 个学科。

### （三）非郑州市专业任职资格换证

凡从外省调入我省的高级专业技术人员，或从郑州市外调入的中、初级专业技术人员（包括从中央部委直属单位及军队调入的专业技术人员），调入前已取得专业技术资格的，调入后从事本专业或相近专业技术工作，均须办理专业技术资格的审验换证，办理时间是每年的 1 月—8 月，地点为郑州市人力资源与社会保障局职称处，具体可登录“郑州职称网”查看《调入及军队转业人员的专业技术资格证书的审验换发（1 月—8 月）》。

凡涉及此项的申报人须在申报当年 7 月 31 日前办妥专业技术资格的审验换证。

### （四）学历认证

所有申报职称人员，均须提供学历认证资料。学历认证方式登陆“郑州职称

网”查看《关于郑州市申报职称人员学历认证的有关说明》。

### （五）继续教育

当年拟申报职称的专业技术人员应于申报当年7月31日前完成规定的继续教育任务（含当年度）并取得继续教育证书。我院于2014年起开展继续教育学习，申报人应完成自2014年起每年度的继续教育学习并提供继续教育证书。2014年后到职人员应完成自报到当年起继续教育学习并提供继续教育证书。

### （六）年度考核

“年度考核”中的“年度”指自然年度即每年1月至12月为一个年度。根据郑州市人才交流服务中心规定，每年的第一个季度对上一年度进行考核。

年度考核指任现职以来（申报高级职称者近5年、申报中级职称者近3年或4年）每年度人事代理考核表原件。人事档案转入我院期间，原则上由人事处提供原件；未转入我院期间，由申报人提供原件。单位出具的年度考核结果证明不作为年度考核材料对待。

## 二、评审条件说明

### （一）教学业绩

#### 1、教学工作量

专任教师、兼职教学的管理人员年均教学课时应满足《河南省高等学校教师（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件（试行）》（豫人社办〔2017〕12号）规定的课时量要求。

#### 2、教学效果

申报人的教学质量考评结果依据教务处出具的考评材料或文件为准。

申报职称者，在申报之日前三年内，出现过重大教学事故者不得申报。

教务处须在每年8月底前完成教学质量考评结果核定，并提供学校教学质量考评文件。

### （二）科研成果

申报人提交的各类科研成果，包括论文、著作、教材、项目、奖励、国家专利等，须在学院科技云服务平台登记，并通过审核。

各类成果研究领域应与申报专业一致或相近，获得成果时间为任现职以来至申报当年的 8 月 31 日（即申报时须提交的论文、著作、教材等应于申报当年 8 月 31 日前已发表或出版且已收到相应材料原件；申报时须提交的项目、奖励等应于申报当年 8 月 31 日前结项或完成且已收到结项证书或奖励证书）。

## 1、论文

任现职以来发表的论文字数不少于 3000 字。

论文须经中国知网学术不端文献检测系统进行重复率检测，检测结果符合如下条件可列入业绩成果：作者相同或部分作者相同的论文，文字复制比应 $<50\%$ （除去引文）；不同作者的论文，文字复制比应 $<30\%$ （除去引文）。

学院将严格执行此标准，请申报人提前做好重复率检测。

检测工作由学报编辑部负责，系（部）在科研处规定时间内统一打包须检测论文并提交 EXCEL 论文检测汇总表（职称论文检测汇总表，请从科研处网站下载）。论文格式须为从知网、维普、万方、龙源等检索机构下载的 PDF 或 CAJ 版本，不接受自行将 Word 转换为 PDF 的文章。

被 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等收录的期刊论文除原件外须提交科技查新站（郑州大学图书馆或河南省科技信息研究院）出具的检索、收录证明；其他论文除提供原件外，另须提交中国知网、重庆维普、万方、龙源等检索机构的检索页。

申报副教授、教授职称者，任现职以来须在《郑州升达经贸管理学院学报》发表教研或学术论文至少 2 篇，作为申报职称形式审查的必要条件，由学报编辑部出具刊用证明。（此项自 2019 年起执行，2018 年申报者须在学报发表 1 篇论文，2017 年不作要求；论文在学报上发表后，仍可在 CN 刊物上公开发表）。

科研处须在每年 8 月底之前完成当年拟申报职称人员任现职以来的论文等相关科研成果检测工作。

## 2、著作、教材

任现职以来的著作、教材等除提交原件以外，还须出具国家新闻出版广电总局网站“CIP 数据核字号验证”的检索页，著作、教材中如未明确标注章节或字数的，须提交撰写字数证明。

### 3、项目、奖励

任现职以来的项目结项证书或奖励证书原件；如系参与人员，不能提交原件者，须提交加盖结项审批机关公章的复印件。

“主持”在计算项目排名时为第1名，其余参与人依次往后排名。

4、教科研业绩成果的界定和基本条件，如核心期刊、权威期刊、收录检索转载、统编教材、横向项目、专利类型以及体育、音乐、美术学科等特殊要求均按照《河南省高等学校教师（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件（试行）》（豫人社办〔2017〕12号）执行。

### 三、申报程序

我院职称申报工作按照个人申报、系（部）初审和推荐、主管部门审核与学院推荐的程序进行。各系（部）应成立本单位的职称审核、推荐工作小组，负责本单位申报人的资格审查、材料初审及推荐工作。学院每年将成立院级职称申报推荐工作小组，负责学院当年度职称申报材料的审核及推荐工作。具体流程如下：

#### （一）学院内部申报程序

##### 1、个人申报（9月第一周）

申报人根据职称申报通知，准备申报材料，主要包括：核定教学教研业绩、检测科研成果、如实填写《评审表》等，并将申报材料提交到所在系（部）。

##### 2、系（部）初审和推荐（9月第二周）

系（部）成立本单位职称审核、推荐工作小组，由工作小组负责审核本单位申报人材料后择优推荐，并提交《XXXX年度XX系（部）职称申报人员推荐排序表》。

审核具体事项主要有：

（1）基本条件符合申报要求，材料真实、齐全。材料包括：身份证、第一学历学位证书、最高学历学位证书、现任职称证、继续教育证、学历认证报告（可在网上查验）或教育部学历证书电子注册备案表、聘书、非郑州市专业任职资格换证的申报人另须提供审验换证材料、人事代理考核表等原件及复印件1份，专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书原件2份。

(2) 教学教研业绩符合职称申报要求，证明材料真实、齐全。教学课时量达标，年度教学质量考评材料、教案、教学工程项目、教改项目、教学成果奖、教学技能竞赛奖、专业技能竞赛指导教师奖等原件及复印件 1 份。

(3) 科研成果符合职称申报要求，证明材料真实、齐全。材料包括：任现职以来正式发表、出版的代表性论文、著作、教材原件和检索页 1 份，科研项目、国家发明专利授权或实用新型专利、决策咨询研究报告、科技奖、社会科学成果奖等原件及复印件 1 份。

(4) 对被推荐人填写的《评审表》和《评审简表》指导、把关并核实。

### 3、主管部门审核（9 月第三周）

系（部）将被推荐人申报材料依次提交人事处、教务处、科研处，由该三个主管部门分别从基本资格、教学教研业绩、科研成果等方面对申报人的条件是否满足我院职称申报条件进行复审，对系（部）初审事项进行逐一核实，对所报材料的真实性和一致性进行把关，最后由人事处对符合条件的申报人材料进行验收后接收。

### 4、学院推荐（9 月第四周）

根据当年申报人的专业情况组建学院专业技术职务任职资格申报、评审推荐工作小组，召开我院当年度职称申报审查、推荐会，审查申报人的资格和条件，形成推荐意见。

### 5、公示推荐结果（9 月第四周）

对学院推荐的申报人材料进行公示，公示期 3 天。对公示期无异议的将上报上级主管部门逐级审核。

## （二）学院上报程序（10 月份）

### 1、上报前的准备

人事处根据学院推荐申报人员情况，制定学院文件、资格审查表等学院申报材料，并将以上材料与申报人的材料汇总。

### 2、郑州市人力资源与社会保障局资格审查

人事处将学院职称文件及申报人所有材料依次报郑州市人才交流服务中心、

郑州市人力资源与社会保障局资格审查。

### 3、河南省人力资源与社会保障厅资格审查

人事处将通过郑州市资格审查的高级职称申报人材料报送河南省人力资源与社会保障厅进行资格复审。

### 4、报送评审会

人事处将通过资格复审的申报人材料报送到评审委员会进行评审。申报高级职称材料报送至河南省高评委。申报中级职称的，对于我院中评委评审的专业，申报人材料经郑州市审批后，由我院中评会评审；我院中评委没有评审权的专业，将申报人材料报送郑州市教育局评审。

## 附则

一、申报人须同时符合《河南省高等学校教师（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报、评审条件（试行）》（豫人社办〔2017〕12 号）和本细则的各项规定。

二、本细则自发布之日起施行。原《郑州升达经贸管理学院高校教师系列职称申报工作细则》（达院字〔2015〕43 号）同时废止。未尽事宜，按河南省、郑州市当年的有关职称文件执行。

三、根据当年度河南省、郑州市职称申报通知要求，以上内容及具体时间安排如有变化将另行通知。

四、图书资料系列参照本细则执行。

五、本细则由人事处、教务处、科研处负责解释。

二〇一七年四月十一日