

郑州升达经贸管理学院文件

升达〔2024〕160号

关于印发《郑州升达经贸管理学院关于加强立德树人建设 提升服务理念的措施》的通知

各相关单位：

为充分发挥后勤人员在立德树人中的积极作用，全面提升后勤服务水平和质量，学校结合实际情况，对《郑州升达经贸管理学院关于强化服务理念提升服务水平的若干规定》进行修订，形成了《郑州升达经贸管理学院关于加强立德树人建设 提升服务理念的若干措施》，现予印发，请遵照执行。

2024年11月14日



郑州升达经贸管理学院

关于加强立德树人建设 提升服务理念 的若干措施

随着高等教育的蓬勃发展，立德树人已成为高校教育的根本任务，总务处作为后勤服务的重要部门，承担着服务育人、管理育人、环境育人的重要职责。为充分发挥后勤人员在立德树人中的积极作用，全面提升后勤服务水平和质量，特制订本措施。

第一条 以落实立德树人根本任务为中心，以为教学服务、为科研服务、为师生员工服务为目标，打造高效、优质、和谐的后勤服务体系。

第二条 建立健全后勤管理制度，规范后勤服务行为，提高后勤管理效率。

第三条 加强后勤队伍建设，定期开展培训和教育活动，提升后勤人员的专业技能和服务意识，确保服务过程中礼貌、优质、高效。

第四条 设立激励机制，表彰优秀员工，激发后勤人员的积极性和创造性。

第五条 在餐饮、住宿、安全、动力供应、交通、环境美化等方面，不断创新服务模式，提升服务质量。

第六条 通过优质服务感染学生，用耐心细致的工作态度影响学生，传递正能量。

第七条 加强校园基础设施建设,美化校园环境,打造舒适、和谐的学习和生活环境。

第八条 定期开展校园环境整治活动,保持校园整洁美观。

第九条 在后勤部门设立勤工助学岗位,为家庭经济困难的学生提供勤工俭学的机会,锻炼学生的实践能力,培养学生的责任感和自立精神。

第十条 通过开展服务满意度调查等方式,及时了解师生对后勤服务的意见和建议,不断改进服务质量和效率。

第十一条 建立健全监督考核机制,对后勤工作进行全面、客观的考核和评价。

第十二条 具体执行措施:

1. 对师生反映的后勤服务问题,要迅速响应,及时解决问题或说明解决办法。

2. 公共设施维修实行接受报修与定期巡查维修相结合的方式,确保公用设施完好。

3. 对来访者及电话寻求帮助的要礼貌热情,积极解决问题或指明办事途径。

4. 建立首单责任制,确保事务办理全过程责任到人。

5. 提高食堂服务质量,实行承包商负责制,及时解决和处理就餐中出现的问题。

6. 定期开展安全知识讲座、消防培训等活动,提升学生的安全意识。

7. 加强消防设施、监控设施的巡查和维护，确保设施正常使用。

8. 门卫值班人员要文明值勤，认真登记出入人员及车辆，确保校园安全。

9. 班车运行要安全、正点，司机要常检查车况及时保养，确保用车安全。

10. 雪后及时清理辖区内楼宇周围及主干道积雪，确保交通通畅。

11. 通过举办相关活动，激发学生的节约精神，深挖后勤育人功能。

第十三条 本措施自批准之日起执行，《郑州升达经贸管理学院关于强化服务理念提升服务水平的若干规定》（达院字〔2017〕54号）自行废止。

郑州升达经贸管理学院校长办公室

2024年11月14日印发
