

郑州升达经贸管理学院工会委员会

升达工发〔2017〕1号



关于印发《郑州升达经贸管理学院第一届教职工 暨工会会员代表大会第一次会议筹备工作 方案》的通知

各党总支、直属党支部；

各系，各部、处、室：

郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议是我院教职工政治生活中的一件大事，对于加强我院的民主管理，推进学院的改革和发展具有十分重大的意义。经河南省教育工会批准同意，学院党委研究，拟定于2017年5月18日召开郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大

会第一次会议。现将《郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议筹备工作方案》印发给你们，请遵照执行。

附件：郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议筹备工作方案

郑州升达经贸管理学院工会委员会

2017 年 4 月 28 日

附件：

郑州升达经贸管理学院第一届教职工 暨工会会员代表大会第一次会议筹备工作方案

为迎接本科教学合格评估，加强学院民主管理，充分发挥教职工行使民主权利、参政议政、民主管理的主人翁作用，维护教职工合法权益，调动教职工的积极性和创造性，维护学院稳定，促进学院改革发展，按照《河南省学校教职工代表大会规定》要求，结合学院工作实际，经学院研究，决定召开郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议（以下简称“双代会”）。为确保大会各项程序顺利进行，各项任务圆满完成，特制定大会筹备工作方案。具体内容如下：

一、会议时间

拟定于 2017 年 5 月 18 日，时间一天。

二、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，认真学习贯彻河南省第十次党代会精神，紧紧围绕学院“十三五”发展战略目标和任务，积极推进构建和谐校园和学院民主建设，进一步动员和凝聚全院教职工求真务实

实、开拓创新，为把学院建设成为特色鲜明的高水平民办大学而努力奋斗。

三、成立“双代会”筹备工作领导小组

组 长：王淑芳 张德伟 郭爱先

副组长：崔慕岳 戎庭银 张 洁 张金安

王新奇 段丰乐 张 欣 吴益民

成 员：张现水 张其武 朱永恒 秦 旻 职正路

张 蕾 李 博 沈定军 袁 征 钟江鸽

张红阳 张小雁 宋维清 王新平 石皓召

杨明志 韦杨建 韩炎涛

工作职责：

1. 审议提交大会的有关报告；
2. 审议大会议程、日程安排；
3. 审议大会主席团成员人选建议名单及各次大会执行主席建议名单；
4. 审议大会各代表团团长人选建议名单；
5. 审议“双代会”的正式代表、列席代表名单；
6. 通报征集提案的情况及立案情况。
7. 负责各部门筹备工作的督促和协调工作。

四、设“双代会”筹备工作领导小组办公室

主 任：张金安

副主任：张其武 朱永恒 秦 旻 沈定军

张 蕾 职正路 袁 征
成 员：程高林 高世伟 刘 帅 王 佳
单 锐 张 凯 潘 悦

工作职责：

1. 起草《关于召开“双代会”的请示》；
2. 起草“双代会”筹备工作方案；
3. 提出大会主席团成员人选建议名单，大会执行主席建议名单，各代表团团长人选建议名单；
4. 起草“双代会”筹备工作情况报告；
5. 提出参加“双代会”的列席代表名单；
6. 起草大会议程及日程安排；
7. 起草大会主持词；
8. 起草大会纪律；
9. 起草大会通知；
10. 起草代表推选方案。

五、成立“双代会”筹备工作组

1. 会务组 分管领导：张金安

组长：张其武

成员：程高林 张建营 虎会飞 王 佳 张 凯

工作职责：

（1）会同财务处负责“双代会”筹备及会议期间的各项开支；

(2) 负责会议文件的校对、打印、装订、装袋、分发和整理归档工作;

(3) 负责代表证、工作证等各种证件、文件袋、票箱等会议物品的制作工作;

(4) 负责上级部门及兄弟院校的邀请函、贺信的收发工作及接待工作(交通、用餐、休息等);

(5) 负责两个主会场(国际会议厅、第二会议室)和相关分会场布置,组织代表报到、签到及人数统计,安排大会主席台座位和代表座位;

(6) 负责“双代会”所需车辆的调配、校内交通的引导以及大会期间的安全保卫工作;

(7) 其他筹备工作。

2. 秘书组 分管领导: 郭爱先

组长: 朱永恒

成员: 高世伟 刘 帅 张 凯 潘 悦

工作职责:

(1) 起草院长工作报告(审议稿);

(2) 起草学院工会筹备情况报告(审议稿);

(3) 起草学院财务工作报告(审议稿);

(4) 起草各次会议领导讲话稿及来宾讲话稿;

(5) 起草工费收缴、使用和管理情况的报告;

(6) 起草各类报告的《决议》;

- (7) 起草“双代会”开幕词、闭幕词;
- (8) 负责会议记录等工作;
- (9) 大会结束后印制文件汇编;
- (10) 其他筹备工作。

3. 代表资格审查组 分管领导：崔慕岳

组长：朱永恒 秦 旻 张 蕾

成员：艾 方 单 锐 张 凯

工作职责：

- (1) 审查“双代会”代表资格;
- (2) 提出正式代表名单;
- (3) 起草代表资格审查报告。

4. 提案组 分管领导：戎庭银

组长：沈定军 袁 征

成员：程高林 孙 鹏 单 锐 张 凯

工作职责：

- (1) 起草提案征集方案;
- (2) 对代表进行培训，内容：提案的书写格式、内容与征集要求;
- (3) 征集审理提案;
- (4) 提案的审核、立案、分类、登记工作;
- (5) 起草提案征集分类情况报告;
- (6) 起草提案工作报告。

5. 宣传组 分管领导：张德伟

组长：职正路

成员：王光汉 张 龙 王 锋

工作职责：

（1）负责制定“双代会”宣传工作方案，编发宣传工作提纲；

（2）运用校园广播站、网站、校报进行宣传，在学院内各个电子屏幕上打出预祝“双代会”成功召开的宣传标语；宣传标语印制悬挂，营造“双代会”氛围；

（3）布置主会场音响，大会内容在主会场电子屏幕上的显示及现场操作等；

（4）“双代会”期间的摄影、录像及宣传报道工作；

（5）建立工会网站；

（6）编发“双代会”简报及归档工作；

（7）组织全员学习和贯彻第一届“双代会”精神；

（8）其他筹备工作。

6. 其他

各筹备工作组工作人员由组长负责组织。其中，抽调 2-3 名专职工作人员协助秘书组工作。其他未尽相关事宜，由各组组长与分管院领导协调解决。

六、会议议程

1. 预备会议议程

- (1) 审议通过代表资格审查报告;
- (2) 通过大会议程;
- (3) 通过大会主席团成员、秘书长名单;
- (4) 宣布各代表团团长名单;
- (5) 宣布大会议程和大会纪律;
- (6) 宣布大会开幕式的时间和地点;

2. 正式会议议程

- (1) 听取《院长工作报告》(书面);
- (2) 听取《工会筹备情况》;
- (3) 听取《学院财务工作报告》(书面);
- (4) 听取《我院教育事业发展“十三五”规划》;
- (5) 选举产生郑州升达经贸管理学院工会委员会(教代会执委会)第一届委员会及经费审查委员会成员。

七、实施步骤

第一阶段(2017年3月6日—4月25日)

1. 学院领导召开会议,学习文件,讨论拟定召开“双代会”的有关意见,成立筹备工作领导小组,外出调研学习和请示。拟定关于召开郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议的请示并报上级组织部门审批,启动“双代会”筹备工作;

2. 制定“双代会”筹备工作方案,召开“双代会”筹备工作

动员会议，全面安排部署大会筹备工作；成立筹备工作机构，抽调有关工作人员投入工作；

3. 会议的各种文件起草工作落实到人，并在筹备组领导下开始工作；

4. 各单位根据筹备工作方案，结合本单位情况，提出郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议前工作安排意见。

第二阶段（2017 年 4 月 26 日—5 月 2 日）

1. 各单位开展召开学习《工会基层组织选举工作条例》总工发〔2016〕27 号文件、《河南省学校教职工代表大会规定》豫教工字〔2012〕12 号文件、《中国工会章程》、《工会法》，统一思想、统一认识，为“双代会”献计献策；

2. 开展迎接“双代会”各种宣传教育活动，营造浓厚的校园宣传氛围；

3. 下发《关于召开郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议的通知》；（2017 年 4 月 28 日上午进行）

4. 按照《关于召开郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议的通知》发展工会会员；（5 月 2 日前完成会员发展工作）

5. 起草《院长工作报告》《工会筹备情况报告》《财务工作报

告》《我院“十三五”教育事业发展规划》等和大会有关决议、文件等。（5月3日前完成）

第三阶段（2017年5月3日—5月9日）

1. 自下而上、上下结合、反复酝酿，做好“双代会”代表候选人提名、确定、报批及审查工作；（5月3日完成）

2. 各选举单位召开全体会议正式选举出席“双代会”的代表，完成代表选举工作；（5月4-5日完成）

3. 完成《院长工作报告》《工会筹备情况报告》《我院“十三五”教育事业发展规划》等报告初稿，印发征求意见稿；（5月8日前完成）

4. 按照《郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议提案征集的通知》做好各单位有序的开展代表选举和提案征集审查工作的各项准备。（5月10日完成）

第四阶段（2017年5月11日—5月15日）

1. 自下而上、自上而下，反复酝酿提名推选郑州升达经贸管理学院工会委员会候选人名单和经费审查委员会名单，然后召开部门代表进行预选，提出郑州升达经贸管理学院工会委员会候选人预备名单和经费审查委员会候选人预备名单，履行有关手续；

2. 在各单位讨论《院长工作报告》和《我院“十三五”教育事业发展规划》等征求意见稿，广泛征求意见；（5月12日前完

成)

3. 提出开幕式设计方案,邀请人员名单,会前一切准备工作基本完成;(5月15日前完成)

4. 会议其他文件在广泛征求意见的基础上定稿,会议日程、议程安排初步确定。(5月15日前完成)

第五阶段(2017年5月16日—5月18日)

1. 宣传教育工作逐步深入,各项筹备工作基本就绪;

2. 筹备工作领导小组对各组工作进行全面检查验收;(5月17日验收)

3. 召开郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议;(5月18日召开预备会和正式会议)

4. 组织宣传学习郑州升达经贸管理学院第一届教职工暨工会会员代表大会第一次会议精神。

八、工作要求

(一) 郑州升达经贸管理学院“双代会”筹备工作领导小组要加强对筹备工作的组织领导和统筹协调,组织和调动各方面的力量,全力以赴做好第一次职代会的筹备工作。

(二) 筹备工作领导小组各工作组要针对各自职责和任务,制定详细的工作计划,要按照“精心组织,周密安排,确保效果”的要求,各负其责,扎实工作,按时按期、保质保量地完成各项

筹备工作任务。

（三）各单位要按照“双代会”筹备工作领导小组及各工作组的安排部署，高度重视，认真谋划，合理安排，积极配合做好各项工作，保证各项工作任务落到实处。

（四）各单位组织带领本单位员工努力工作，争先创优，以优异的成绩和扎实的工作迎接郑州升达经贸管理学院第一次教职工暨工会会员代表代会的召开。